

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión líderes de la Subdirección de Acciones Colectivas - SAC

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de acciones colectivas	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 3 julio-2026		
Realizar orientaciones técnicas y administrativas a temas estratégicos de la subdirección de acciones colectivas.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (x) Reunión líderes SAC		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar: Oficina SAC y TEAMS		
	Hora Inicio: 10:00am Hora Fin: 1:00 pm		
	Notas por: Leslie Torres		
	Próxima Reunión: N/A		
	Quien cita: N/A		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da la bienvenida al espacio por parte de la subdirectora de acciones colectivas Marcela Martínez Contreras - subdirectora de acciones colectivas. Posteriormente, se presentó la agenda prevista para el desarrollo de la reunión, la cual quedó establecida de la siguiente manera:

- Indicadores trazadores GSP-PSPIC.
- Revisión de temas para definir si es modificadorio o precisión frente al lineamiento.

Dando continuidad al orden del día, se informó que los compromisos adquiridos en la sesión anterior se vienen revisando y validando a través de mensajes de WhatsApp. Asimismo, se indicó que dichos compromisos se encuentran en el siguiente estado:

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir acta de líderes de fecha 01/06/2026	Sindy Sánchez	Ejecutado remitida 30/06/2026.
Solicitar por correo electrónico a los referentes técnicos de la GSP-PSPIC indicadores trazadores.	Carolina Santander	Ejecutado: solicitado 24/06/2026.
Realizar reunión para revisión indicadores trazadores	Subdirectora acciones colectivas – líderes entornos	Ejecutado: Se realizará hoy el 03/07/2027.
Realizar y consolidar en un Drive, un cuadro comparativo de lineamientos Secretaría Distrital de Salud Vs Lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social (Resolución 1597 de 2025 y ficha técnica EBS).	Juan Patiño González	Ejecutado: realizado 24/06/2026.
Realizar diligenciamiento del Drive cuadro comparativo de lineamientos Secretaría Distrital de Salud Vs Lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social (Resolución 1597 de 2025 y ficha técnica EBS)	Líderes entorno- líderes subred	Ejecutado: realizado 06/07/2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Actualizar informe de gestión de la SAC 2024 y crear Drive para el diligenciamiento del 2025	Equipo SAC	Pendiente definir fecha en próxima reunión de líderes
Asistencias técnicas, ajustar las actas que presentan novedad en el aplicativo.	Líderes entorno remiten a GESI los Id para eliminar	06/07/2026 fecha límite para dar el cumplimiento. Pendiente definir por los referentes
Actualización de asistencia técnicas Hogar y canalización en el aplicativo.	<u>Sindy</u> Sánchez y Janeth Corzo	Fecha límite 03/07/2026 Sin ejecutar Hogar: Pendiente Canalizaciones: Pendiente
Entregar acta de interoperabilidad para el equipo de seguimiento	Carolina Santander	Ejecutado: remitidas el 23/06/2026.
Presentación interoperabilidad	Carolina Santander	Se realizará 27/07/2026

Dando continuidad al desarrollo de la agenda, se abordó la revisión de los indicadores trazadores definidos para el seguimiento de las actividades de Promoción y Mantenimiento de la Salud, así

a. Indicadores trazadores GSP-PSPIC.

Durante la revisión de los indicadores propuestos para el seguimiento de las actividades de Promoción y Mantenimiento de la Salud, se identificó que una parte importante de los indicadores solicitados presenta limitaciones metodológicas para su medición, debido a que corresponden a variables de percepción, comportamiento o intención individual, lo que dificulta la definición de fuentes objetivas de información y mecanismos estandarizados de seguimiento.

Desde los equipos técnicos se realizó un análisis preliminar de los indicadores, identificando aquellos que podrían contar con una fuente de información viable y medible, especialmente los relacionados con coberturas, personas abordadas, actividades desarrolladas y procesos implementados en los territorios. Sin embargo, para otros indicadores asociados a cambios de percepción, sensibilización ciudadana, habilidades sociales y emocionales, intención reproductiva, alimentación saludable y otros resultados de comportamiento, no se evidencian actualmente fuentes objetivas ni metodologías claras de medición, ya que su valoración requeriría la aplicación de entrevistas, encuestas o estudios específicos.

La solicitud de estos indicadores surge por una necesidad institucional liderada por la Dirección de Epidemiología, en articulación con Saludata y la Dirección de Provisión de Servicios, con el propósito de consolidar en una única plataforma la información relacionada con el seguimiento de la implementación de la Ruta Integral de Promoción y Mantenimiento de la Salud establecida en el marco de la Resolución 3280 de 2018.

En este contexto, se informó que varios de los indicadores ya se encuentran disponibles o en proceso de incorporación a Saludata, particularmente aquellos relacionados con vigilancia en salud pública y otros indicadores de resultado. No obstante, persisten dificultades para operacionalizar algunos de los indicadores asociados a las acciones colectivas del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), debido a la ausencia de definiciones técnicas sobre su medición, periodicidad y fuentes de información.

Como siguiente paso, se propuso validar con las líderes de entorno la viabilidad de los indicadores que fueron identificados como potencialmente medibles, verificando la disponibilidad de fuentes de información, los

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

mecanismos de recolección de datos y la periodicidad de seguimiento, y revisar indicadores nuevos para validar si son homologables con los que se vienen reportando. Una vez realizada esta validación, los indicadores viables podrían incorporarse tanto al seguimiento de la Ruta de Promoción y Mantenimiento como a los instrumentos de monitoreo y evaluación del PIC.

A continuación, se relacionan los indicadores nuevos por cada entorno

Educativo:

- Decálogos colegios/ Decálogos jardines
- Líderes escolares: reporte trimestral
- Gestores escolares: servicio social obligatorio

Institucional:

- Calidad del cepillado bucal: se mediría cada 6 meses
- Personas beneficiadas de Integración Social
- Porcentaje de personas atendidas de manera integral en las localidades de Bosa y Kennedy.

Laboral:

- Implementación de la estrategia entornos laborales
- Decálogo de salud y trabajadores que mejoran los hábitos saludables
- Porcentaje de niños y niñas que continúan desvinculados
- UTIS que continúan adheridas a la estrategia

Ruralidad:

- Grupos socioeducativos que viajan por el entorno comunitario

De igual manera, se informa que con relación al Segplan, la información contenida de la ruralidad no son los indicadores reportados y trabajados con Jeison. Teniendo en cuenta esta novedad, se solicita a la líder GESI enviar correo a las supervisoras las conclusiones del ejercicio de revisión de indicadores. Se resalta la información de tamizajes que se reportan a través del SISCO herramienta que, administrada por el MSPS, y que a la fecha presenta un rezago en el cargue de la información.

b. Revisión de temas para definir si es modificadorio o precisión frente al lineamiento.

Frente a este tema la jefa Marcela aclara que, los cambios deberán analizarse para determinar si corresponden a modificaciones sustanciales del convenio. Los ajustes que impliquen cambios en perfiles, tiempos de ejecución, metas o costos deben analizarse como posibles modificaciones contractuales. Cuando los cambios correspondan únicamente a la forma de implementación o ejecución de las actividades, sin afectar recursos, personal, costos o metas, podrían manejarse como aclaraciones operativas y no como modificaciones.

Para poder determinar si es otrosí o precisión se remitirá el formato “matriz de precisiones” con la inclusión de 2 variables que darán luz técnica para determinar la pertinencia. De igual manera, se identificó la necesidad de actualizar información y soportes que actualmente presentan inconsistencias o versiones desactualizadas.

Los ítems que se incluyen en el formato son:

Criterios de justificación a la descripción, que contienen:

- c. Cambios Normativo
- d. Cambios en la dinámica del Evento en Salud Pública
- e. Herramientas (aplicativos de reporte)

Clasificación del ajuste solicitado, que contiene:

- f. Precisión
- g. Otrosí Modificadorio

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se indica que, hasta el momento, las únicas solicitudes formales de fichas recibidas corresponden a los equipos liderados por Paula Ramírez, del componente de Enfermedades Crónicas, se precisó que se han realizado mesas de trabajo para la actualización de los documentos.

Se informó que, para el componente de Prescripción Social, se proyecta la emisión de un oficio de aclaraciones por líneas de intervención. Sin embargo, durante la discusión se planteó que el uso de la ficha técnica actualizada podría resultar más práctico y eficiente que la elaboración de aclaraciones línea por línea.

Se acordó revisar el oficio propuesto durante la sesión programada para el martes, con el fin de definir si se mantiene dicho mecanismo o si se orienta el proceso hacia la actualización de fichas técnicas como instrumento principal de aclaración.

Asimismo, se analizó la glosa parcial emitida a la Subred Norte por inconsistencias en fichas de marzo, identificando diferencias en la interpretación del indicador, específicamente en el conteo de errores por ficha versus por usuario cuando una misma ficha registra múltiples personas. Se concluyó que la metodología actual requiere revisión y ajuste mediante modificatorio al Anexo 9, con el fin de aclarar los criterios de evaluación y garantizar su aplicación uniforme para todas las subredes. Mientras se define el ajuste normativo, se continuará con la validación técnica del caso y la revisión de los soportes presentados por la subred.

Se recordó que todas las glosas deberán contar con la respectiva sustentación documental y que, en caso de no resolverse oportunamente, podrían pasar a mesa de conciliación de glosas. Con relación a GESI, aunque algunas glosas podrían levantarse, se reconoce la existencia de errores recurrentes en la calidad de la información reportada, se resalta la necesidad de que los equipos asuman corresponsabilidad en el mejoramiento de sus procesos de registro y reporte, en el caso de las acciones de bienestar reportadas en el entorno laboral, se sugiere seguimiento y acompañamiento adicional.

Para avanzar en el ejercicio, se acordó solicitar el envío inmediato de los oficios pendientes para realizar la validación técnica correspondiente. Una vez revisados, se emitirá una respuesta formal indicando si procede el levantamiento de la glosa, sin perjuicio de señalar las oportunidades de mejora identificadas en los procesos de calidad de la información.

Adicionalmente, se evidenció que las principales dificultades se están presentando en aspectos relacionados con el registro de horas y la calidad de algunos soportes documentales, razón por la cual se reiteró la necesidad de fortalecer los controles internos y el acompañamiento a los equipos.

Para el caso del proceso de Prescripción Social, se acordó revisar con el equipo auditor para unificar criterios y validar la pertinencia de las observaciones.

Varios

- Se socializó la realización de la estrategia "Despacho al Barrio" en la localidad de Puente Aranda, el 15/07/2026, y se recuerda que la información correspondiente ya fue compartida y que las observaciones o retroalimentaciones deberán remitirse oportunamente, dado que el material debe ser entregado previamente al área de Participación.
- **POGD y logros representativos:** Se informa que se remitió comunicación solicitando el reporte de avance del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y el respectivo cargue de soportes en la carpeta Drive habilitada para tal fin, actividad que debía realizarse a más tardar el **08/07/2026**. Así mismo, se reiteró la solicitud de formular y reportar **dos (2) logros representativos correspondientes al primer semestre de 2026 fecha límite 09/07/2026**. En este sentido, se recuerda a los(as) responsables que aún tienen actividades pendientes realizar el envío de la información a la mayor brevedad, con el fin de consolidar oportunamente los reportes requeridos.
- Se revisó el estado de los oficios asociados al Anexo 8, precisando que tanto los ajustes iniciales solicitados por las subredes como la inclusión de insumos adicionales cuentan con trámite y concepto

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

técnico mediante oficios independientes.

Cierre

Se dio por finalizada la sesión reiterando la importancia de mantener la consistencia técnica en la documentación, fortalecer los procesos de calidad de la información y garantizar que todas las aclaraciones y ajustes cuenten con el debido soporte documental.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Diligenciar formato enviado por Leonardo Salas e incluir columna de observación	Carolina Santander	10/07/2026
Revisar el tema de la información a reportar Segplan relacionada con ruralidad	Milena Useche	Se realizó revisión con Yeison Sotelo y envía a GESI el ajuste el 3/07/2026
Revisar base con referentes de los entornos incluyendo hogar de la matriz compartida por la Dra María Belén	Carolina Santander Equipo referentes entornos	8/07/2026 1:00 pm virtual
Entorno comunitario revisar los indicadores nuevos	Carolina Santander Referentes entorno comunitario	8/07/2026 10:00 am / 12:00pm

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Marcela Martínez Conteraras	M1martinez@saludcapital.gov.co	9885	SDS-SAC	
2	Erica Ospina	Elospina@saludcapital.gov.co	9885	SDS-SAC	
3	María Camila Marín	Mcmarin@saludcapital.gov.co	9885	SDS-SAC	
4	Carolina Santander	Vcsantander@saludcapital.gov.co	9885	SDS-SAC	
5	Carolina Soto Tintinago	Dcsoto@saludcapital.gov.co	9885	SDS-SAC	
6	Adiela Quiroga González	A1Quiroga@saludcapital.gov.co	9885	SDS-SAC	
7					
8					
9					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión de Indicadores Trámites GDP-PSPC Fecha: Julio 3/2026
Lideres. SAE.

Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 1:00 pm Lugar: Oficina SAC

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrés Ortiz	SDS SAC	Organización	9885	andres.ortiz@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Ordino Brito	SDS-SAC-ESSI	Contratista	3132248406	ordino.brito@saludcapital.gov.co	[Firma]
3	María Camila Marín C.	SDS-SAC	Prof. Especializad	3132320241	McMarin@saludcapital.gov.co	[Firma]
4	Sandra Patricia Bello	SDS-SAC	Contratista	200777176	sandra.bello@saludcapital.gov.co	[Firma]
5	Erica Ospino Ortiz	SDS-SAC	Prof. Especializad	3114616178	erica.ospino@saludcapital.gov.co	[Firma]
6	Milena Useche V	SDS-SAC	Prof. Especializad	82496480	museche@saludcapital.gov.co	[Firma]
7	Marcelo Mortimer	SDS-SAC	Subdirector	9052	mmortimer@saludcapital.gov.co	[Firma]
8	Fanny Sandoval	SDS-SAC	Contratista	9885	fanny.sandoval@saludcapital.gov.co	[Firma]
9	Francisco Valbuena V.	SDS-SAC	Contratista	9885	francisco.valbuena@saludcapital.gov.co	[Firma]
10	María Camila Amargo	SDS-SAC	Contratista	9885	maria.camila.amargo@saludcapital.gov.co	[Firma]
11	Diana Carolina Goto Trujillo	SDS-SAC	Prof. Especializad	9885	dcarolina.goto@saludcapital.gov.co	[Firma]
12	Leidy Torres	SDS-SAC	Contratista	9885	leidy.torres@saludcapital.gov.co	[Firma]
13	Claudia Serrano	SDS-SAC	Prof. Especializad	318245511	cserrano@saludcapital.gov.co	[Firma]
14	Ordino Chaparro	SDS-SAC	Prof. Especializad	318245511	ordino.chaparro@saludcapital.gov.co	[Firma]
15	Adriela Quiroga Gonzalez	SDS-SAC	SDS-SAC	9885	adriela.quiroga@saludcapital.gov.co	[Firma]
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

• Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co